Bilancio Sociale
2024

ALDEBARAN COOP. SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 8
Aree territoriali di operatività 8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 11
Contesto di riferimento 12
Storia dell'organizzazione 12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 14
Modalità di nomina e durata carica 15
N. di CdA/anno + partecipazione media 15
Tipologia organo di controllo 15
Mappatura dei principali stakeholder 18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 19
Commento ai dati 20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 21
Composizione del personale 21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 24
Natura delle attività svolte dai volontari 25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 25

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 26
Output attività 28
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 30
Capacità di diversificare i committenti 31
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 32
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 32
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 34
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 34
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 34
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 34
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 35
Tipologia di attività 35
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 35
Caratteristiche degli interventi realizzati 35
Coinvolgimento della comunità 35
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 35
Indicatori 35
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 36

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 37
Relazione organo di controllo 38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2024 la cooperativa ha continuato la propria attività caratteristica di esecuzione di servizi conto terzi nei settori del movimento merci e delle pulizie sia civili sia industriali.
La società ha inoltre continuato l'attività di fabbricazione di imballaggi in legno presso il capannone sito in Cairo Montenotte, corso Stalingrado 50.

Nel corso dell'anno 2024 la nostra cooperativa è riuscita ad incrementare significativamente i ricavi della gestione caratteristica rispetto al valore dell'esercizio precedente ed ha aumentato il costo del lavoro, privilegiando lo scambio mutualistico con i soci , considerando l'incidenza del costo del lavoro dei dipendenti soci rispetto ai terzi.

Nella stesura del presente bilancio sociale si è tenuto a mente il rispetto dei seguenti principi:

PRINCIPIO DI COMPETENZA DI PERIODO
Le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno 2024;

PRINCIPI DI VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ, DI NEUTRALITÀ E DI ATTENDIBILITÀ
I dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamento interno, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, ecc.) e le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni. Inoltre, i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti non sono prematuramente stati documentati come certi.

PRINCIPIO DI COMPLETEZZA
Il processo di rendicontazione sociale ha coinvolto l'organizzazione sociale ai diversi livelli. È stata adottata una condivisione delle finalità e delle logiche del percorso diffusa e ci si è avvalsi del contributo di coloro che operano e rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Sono inoltre stati identificati i principali stakeholder che hanno influenzato e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

PRINCIPIO DI COMPARABILITÀ
Sono stati utilizzati dati comparati nel tempo, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo). Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione ha tenuto conto di un confronto sia temporale sia spaziale.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella predisposizione del presente bilancio sociale è stato adottato come standard di rendicontazione il modello GBS 2013 . L'attuale versione del Bilancio sociale della cooperativa è basata sui medesimi standard citati.
Il lavoro di redazione del Bilancio Sociale presuppone l'organizzazione dei flussi di raccolta dei dati. I dati esposti sono per lo più gestionali ordinari , quelli che trattiamo quotidianamente negli uffici per adempiere agli ordinari compiti svolti: stipendi, monitoraggio incassi e pagamenti, verbalizzazioni organi sociali. Ci siamo dotati di strumenti idonei a fare in modo che i dati necessari al Bilancio Sociale siano un normale esito del lavoro quotidiano e il meno possibile un compito aggiuntivo: archivi cartacei ed informatici.
Il processo di rendicontazione sociale ha previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli per realizzare una condivisione diffusa delle finalità e delle logiche del percorso, affinchè la rendicontazione comprenda il contributo di funzioni o persone che presidiano o operano nei diversi ambiti strategici di attività della cooperativa. Sono stati valutati tutti i documenti relativi allo svolgimento dell'attività della società: ultimo bilancio d'esercizio approvato e relativa nota integrativa, verbali C.d.A. ed assemblee, regolamento interno dei soci lavoratori e contratti di lavoro, altra documentazione varia. Le fasi di elaborazione della versione finale possono quindi essere indicate come segue: organizzazione del lavoro, analisi, raccolta dei dati, coinvolgimento di soci e dipendenti, osservazione dei principali dettami normativi, redazione e comunicazione del progetto finale.
I canali di comunicazioni utilizzati per la pubblicazione saranno i siti messi a disposizione da Confcooperative e dal Centro Servizi Confcooperative di Savona.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALDEBARAN COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01510040098
Partita IVA	01510040098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA URBANO RELLA 1/4 - 17100 - SAVONA (SV) - SAVONA (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A196686
Telefono	0182930895
Fax	
Sito Web	
Email	soc.coop.aldebaran@gmail.com
Pec	soc.coop.aldebaran@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	52.24.4

Aree territoriali di operatività

Provincia di Savona.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Secondo quanto previsto dall'articolo 3 dello statuto "scopo mutualistico" Art. 3 (Scopo mutualistico) la società, senza finalità speculative si propone di perseguire ed ottenere, tramite la propria attivita', occupazioni lavorative anche mediante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della Legge 381/91, nonche' l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.
Pertanto scopo della cooperativa e' ottenere per i propri soci continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, secondo le scelte e le modalità del lavoro decise dagli stessi cosi' come previsto dalla Legge 142/01;
La Cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Si riporta integralmente l'articolo 4 dello statuto "oggetto sociale":
Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto:
a) fattorinaggio, facchinaggio in genere, carico e scarico di merci di qualunque tipo, anche con l'impiego di macchinari e mezzi meccanici, autotrasporto (con mezzi propri o di terzi), anche per conto terzi;
b) attivita' di giardinaggio in genere;
c) manutenzione e riparazione di strutture di arredo pubblico e/o di strutture e/o di impianti pubblici, giardini compresi;
d) attivita' di sorveglianza e guardianaggio;
e) attivita' di pulizia in genere; la pulizia di locali industriali e/o civili; la pulizia di strade e/o piazzali; la manutenzione, anche edilizia, di opifici, macchinari e linee di produzione; l'imballaggio, la cernita, la lavorazione e l'assemblaggio di prodotti finiti;
f) trasporto e/o autotrasporto in cisterna, cassone, container o qualsiasi altro mezzo (in conto proprio e/o di terzi), di prodotti di qualsiasi genere e natura;
g) pulizie idrodinamiche, industriali e/o civili di tubature; spurgo pozzi neri; manutenzione reti fognarie;
h) raccolta, trasporto e/o autotrasporto, recupero di: rifiuti solidi e/o liquidi, urbani e/o industriali e loro eventuale incenerimento e/o smaltimento e/o riciclaggio di fanghi e materiali tossici e/o nocivi;
i) disinfestazione, derattizzazione, risanamenti e bonifiche ambientali;
j) trattamento e depurazione acque;
k) costruzione, installazione, gestione di impianti antinquinamento ed incenerimento, con eventuale recupero di calore e/o gas;
l) manutenzione, riparazione e/o ricostruzione di imballaggi industriali in genere;
m) termocompattatura;
n) lavaggio interfalde;
o) carico, scarico e movimentazione di magazzini, anche per conto terzi, con relative spedizioni, consegne, anche a domicilio, facchinaggio e servizi ausiliari in genere;
p) la costruzione e la ristrutturazione, direttamente o mediante concessione in appalto, per la successiva rivendita, di immobili ad uso civile, industriale, commerciale, turistico ed alberghiero;
q) l'acquisto e la successiva rivendita degli immobili di cui al precedente punto;
r) l'assunzione in appalto di qualsiasi lavoro edile compresi i lavori stradali ed infrastruttu-rali in genere;
s) la prestazione di servizi e la fornitura di materiali connessi con le opere di cui ai punti precedenti.
t) La Cooperativa potrà inoltre:
u) studiare, realizzare e/o rammodernare impianti di trattamento ed aree di stoccaggio temporaneo e definitivo e/o di smaltimento rifiuti, con particolare riguardo a quelli industriali, a quelli tossici, nocivi, particolari e speciali in genere;
v) curare la raccolta, anche differenziata, dei rifiuti, il relativo trasporto e/o autotrasporto, e gestire l'attivita' di stoccaggio temporaneo e definitivo, nonchè la gestione di impianti;

w) fornire ad enti pubblici e privati, nonche' ai soci ed ai soggetti di diritto in genere servizi inerenti ad attivita' contabile e amministrativi quali:
x) espletare per conto terzi tutti i servizi relativi alla progettazione, all'organizzazione ed alla gestione di sistemi informatici aziendali;
y) elaborare per conto terzi, anche con mezzi elettronici dati comunque riferiti alla programmazione ed alla conduzione aziendale, tra cui I.V.A. contabilita', paghe ed altre eventuali procedure connesse alla costituzione, al finanziamento ed alla liquidazione delle imprese individuali e collettive;
z)elaborare piani contabili e metodologie contabili di rilevazioni dei fatti aziendali, richiesti dalla vigente legislazione ed alle tecniche amministrative;
aa)pianificare investimenti e analizzare la loro redditivita';
bb)noleggiare e commerciare all'ingrosso, al minuto e per corrispondenza apparecchiature per l'elaborazione dei dati, macchine, attrezzature ed articoli tecnici, per l'agricoltura, il commercio e l'artigianato, le loro parti di ricambio e gli accessori, compresi articoli di cartoleria;
cc)svolgere servizi di manutenzione per dette apparecchiature;
dd)eseguire ambientazioni per hardware E.D.P. e arredamenti di uffici in genere;
ee)progettare, organizzare e realizzare corsi di addestramento nel settore informatico ed in campo amministrativo-fiscale-finanziario, con tutti i servizi ad esso connessi, compresi seminari e giornate di studio;
ff)assumere e conferire mandati e rappresentanze, anche all'estero;
gg)svolgere attivita' di deposito merci, spedizioni, corriere, trasporti nazionali ed internazionali, trasporti industriali e speciali e tossico nocivi;
hh)effettuare l'esercizio di ogni attivita' diretta al riutilizzo, alla rigenerazione, al recupero, al riciclo, alla innocuizzazione, al recupero energetico e, in genere, la trasformazione dei rifiuti (secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 915/1982 e successive norme di modificazione e di attuazione), nonche' la eventuale commercializza-zione dei prodotti di tale attivita';
ii)favorire iniziative dirette al trasferimento ed allo sviluppo di tecnologie per il trattamento e/o smaltimento dei rifiuti speciali, anche attraverso la definizione di apposite convenzioni con Enti di ricerca e/o Universita', imprese pubbliche e private;
jj)gestire impianti di depurazione;
kk)promuovere e/o partecipare ad iniziative per la formazione e l'aggiornamento di personale specializzato;
ll)studiare, realizzare ed, eventualmente, gestire opere di prevenzione, di salvaguardia, di bonifica ambientale, di risanamento del territorio, anche attraverso la cura dei territori montani ed il loro eventuale rimboschimento.
mm)organizzare e gestire mense, bar, ristoranti, spiagge, Camping , dopo lavoro, impianti sportivi, alberghi, residenze, villaggi turistici, pizzerie, attivita' di agriturismo, autogrill, "bed and Breakfast", locali per la somministrazione di alimenti e bevande;
nn)Svolgere servizi di cucina e refettorio compreso distribuzione pasti nonche' lavanderia e stireria, presso case di riposo, ospedali, comunita', plessi scolastici, aziendali, turistici e di ogni altro genere;
oo) il commercio all'ingrosso ed al minuto, la locazione ed il noleggio, la manutenzione, la riparazione, la revisione e l'allestimento di natanti, imbarcazioni, navi da diporto, macchine operatrici, semoventi, scavatori, autocarri, caravan, autocaravan, autoveicoli, motori marini, aeromobili, cicli e motocicli, rimorchi, accessori e relativi ricambi;
pp) l'attivita' di gestione di call-center.

La cooperativa potra', inoltre, svolgere ogni altra attivita' ove esista il collegamento funzionale o connessa all'oggetto sociale o finalizzata al perseguimento degli scopi sociali.
La cooperativa potra' compiere operazioni imprenditoriali e contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, commerciale e finanziaria, ritenute necessarie per la realizzazione dell'oggetto sociale, anche indirettamente attinenti al medesimo.
La cooperativa potra', in aggiunta, compiere qualsiasi operazione di Banca compresa la richiesta di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie richieste, sotto qualsiasi forma, per facilitarne l'ottenimento di crediti anche a favore dei soci.
La cooperativa, infine, potra' partecipare ai pubblici appalti sia direttamente che attraverso forme consortili e/o raggruppamenti temporanei di imprese o altre modalita' di partecipazione previste e consentite dalle Leggi vigenti.
La cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.
La Cooperativa potra' compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potra', inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.
La Cooperativa puo' ricevere prestiti da soci , finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalita' di svolgimento di tale attivita' sono definite con apposito Regolamento approvato con decisione dei soci.
Per la realizzazione di quanto sopra la cooperativa potra' partecipare a gare di appalto indette da Enti pubblici e privati aventi per oggetto le attivita' di cui sopra, nonche' stipulare convenzioni ai sensi dell'articolo 5 della Legge 381/91.

Come generalmente accade il perimetro delle attività previste statutariamente è significativamente più ampio di quelle effettivamente realizzate, in quanto nel corso dell'anno l'attività prevalentemente svolta è stata quella di movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri. La cooperativa non ha voluto precludersi statutariamente eventuali opportunità lavorative di potenziale interesse in futuro.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attività di pulizie civili ed industriali, manutenzione aree verdi anche in ambito forestale, lavori diversi di meccanica generale, altri servizi di sostegno alle imprese, attività di segreteria c/o terzi, fabbricazione di imballaggi in legno.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CENTRO SERVIZI CONFCOOPERATIVE	50,00
PROGETTO LIGURIA LAVORO	516,00
RETE FIDI LIGURIA	4620,00
RETE IMPRESE EGERIA	2000,00
EUROFIDI	250,00

Contesto di riferimento

La nostra cooperativa nell'anno in corso ha continuato ad operare secondo il presupposto della continuità aziendale, riuscendo ad incrementare anche il risultato della gestione caratteristica.

Storia dell'organizzazione

La nostra cooperativa è stata costituita in data 04/04/2008 presso lo studio del notaio Manuti di Varazze. In data 16/04/2008 è stata iscritta al registro imprese e in data 04/09/2008 ha iniziato la propria attività.. In data 18/02/2009 è stata iscritta all'albo delle società cooperative al numero A196683. La nostra cooperativa ha mantenuto l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali con il numero 457 B. In data 14/12/2019 ha eletto il revisore legale, dott. Gaggero.
In data 29/06/2024 ha rinnovato l'organo amministrativo, tutt'ora in carica, che scadrà con l'approvazione del bilancio al 31/12/2026.
La cooperativa è stata sottoposta a revisione per la seconda annualità del biennio 2023 - 2024 che si è conclusa positivamente e risulta immatricolata presso Confcooperative con il numero 64270

02/07/2010
Trasferimento sede sociale, ampliamento oggetto sociale, revisione statuto

14/12/2018
Nomina revisore legale

18/02/2009
Iscrizione albo soc. coop. A196683

04/12/2018
Rete Valbormida

10/07/2021
Rinnovo Organo Amministrativo

16/04/2008
Iscrizione registro imprese

04/09/2008
Inizio attività

20/05/2022
Ampliamento Rete San Giuseppe

04/04/2008
Costituzione Cooperativa - Notaio Manuti Varazze

14/08/2020
Rete d'impresa San Giuseppe

21/07/2023
Inizio attività "Fabbricazione imballaggi in legno"

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
38	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MILANESE MASSIMO RENZO	No	Maschio	74	29/06/2024	PADRE	6		No	PRESIDENTE CDA
MILANESE SERENA	No	Femmina	44	29/06/2024	FIGLIA	4		No	CONSIGLIERA
LAMBERTI SARA	No	Femmina	53	29/06/2024		3		No	CONSIGLIERA
BERLANGIERI ANGELO	No	Maschio	64	29/06/2024		1		No	CONSIGLIERE
TASSINARI ANDREA	No	Maschio	57	29/06/2024		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'attuale consiglio di amministrazione è stato eletto in data 29/06/2024 e dura in carica 3 esercizi, fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026 in linea con il nuovo contenuto dell'articolo 2542 che prevede che il consiglio di amministrazione delle cooperative che applicano la disciplina integrativa delle srl debba essere composto da almeno tre membri che rimangano in carica non più di tre esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 6 volte con partecipazione quasi sempre totalitaria.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

In seguito alle modifiche introdotte all'articolo 2477 c.c., la nostra cooperativa ha dovuto nominare un revisore legale dei conti avendo superato per due esercizi consecutivi uno dei tre parametri previsti (quello dei dipendenti occupati in media durate l'anno) in quanto le ULA sono state superiori alle 20 unità nei due esercizi precedenti all'entrata in vigore della modifica del Codice Civile, facendo pertanto riferimento agli esercizi 2017 e 2018; tale parametro è comunque stato superato anche negli esercizi successivi.
L'assemblea dei soci tenutasi in data 27/01/2024 ha eletto il Dott. Gaggero Emanuele quale revisore Legale dei conti della cooperativa ai sensi dell'articolo 2477 c.c. Il revisore eletto non

rientra in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 2399 del codice civile e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2025.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	**Assemblea**	**Data**	**Punti OdG**	**% partecipazione**	**% deleghe**
2022	Ordinaria	25/06/2022	1. Approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2021 e relazioni allegate, deliberazioni conseguenti; 2. Approvazione bilancio sociale al 31.12.2021; 3. Modifica e/o approvazione regolamento interno Legge 142/2001; 4. Comunicazioni del Presidente; 5. Varie ed eventuali;	19,00	0,00
2023	Ordinaria	17/06/2023	1. Approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2022 e relazioni allegate, deliberazioni conseguenti; 2.Approvazione bilancio sociale al 31.12.2022; 3.Modifica e/o approvazione regolamento interno Legge 142/2001; 4.Comunicazioni del Presidente; 5.Varie ed eventuali;	9,00	0,00
2024	ORDINARIA	29/06/2024	1) Approvazione del bilancio	22,00	0,00

			chiuso al 31.12.2023 e relazioni allegate, deliberazioni conseguenti; 2) Approvazione bilancio sociale al 31.12.2023; 3) Eventuale modifica e/o approvazione regolamento interno Legge 142/2001; 4) Rinnovo Organo Amministrativo della Cooperativa; 5) Comunicazioni del Presidente; 6) Varie ed eventuali;		
2024	ORDINARIA	27/01/2024	1. Elezione Dott. Gaggero Emanuele quale revisore Legale dei conti della cooperativa ai sensi dell'articolo 2477 c.c., dopo aver preso atto delle sue dimissioni dalla carica di membro monocratico del Collegio Sindacale; 2. Accettazione dimissioni amministratore e elezione nuovo amministratore fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione; 3. Varie ed	10,00	0,00

			eventuali;		

I soci manifestano i loro dubbi e le loro proposte all'organo amministrativo che inserisce tali argomenti all'ordine del giorno dell'assemblea. Eventuali argomenti residuali vengono discussi al punto "varie ed eventuali

Tutta l'attività della cooperativa si è svolta a mente dello spirito mutualistico, rendendo i soci partecipi della gestione sociale; la democrazia interna è stata garantita con la costante rendicontazione degli aspetti più salienti della vita sociale. La società cooperativa, considerando il suo scopo sociale, ha realizzato lo sviluppo e la diffusione dei principi della cooperazione e della mutualità per assicurare migliori condizioni lavorative, economiche, professionali, sociali, culturali e di relazione dei soci, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

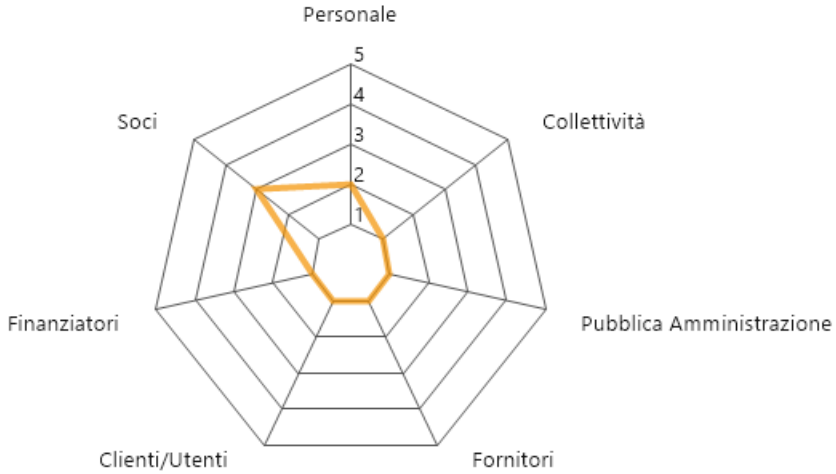
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Accoglimento di proposte sullo svolgimento dei servizi e attribuzione di buona autonomia organizzativa nello svolgimento della mansione.	2 - Consultazione
Soci	Coinvolgimento sull'andamento della gestione, accoglimento proposte avanzate in merito allo svolgimento di servizi e sull'ampliamento delle opportunità lavorative	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Comunicazioni scritte o verbali su richiesta	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Comunicazioni verbali e scritte con particolare attenzione alle richieste specifiche avanzate dalla clientela.	1 - Informazione
Fornitori	Comunicazioni verbali su richiesta	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Comunicazioni verbali e scritte.	1 - Informazione
Collettività	Comunicazioni verbali e scritte.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Contratto di rete S. Giuseppe	Altro	Accordo	Coordinamento attività per l'ottenimento di migliori risultati di gestione
Contratto di rete Valbormida	Altro	Accordo	Svolgimento di attività di coordinamento reciproco finalizzate all'inserimento lavorativo di personale svantaggiato

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono presenti sistemi di rilevazione di feedback.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
58	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
45	di cui maschi
13	di cui femmine
14	di cui under 35
34	di cui over 50

N.	Cessazioni
35	Totale cessazioni anno di riferimento
21	di cui maschi
14	di cui femmine
9	di cui under 35
21	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
29	Nuove assunzioni anno di riferimento*
20	di cui maschi
9	di cui femmine
7	di cui under 35
12	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
11	Stabilizzazioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
6	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	30	24
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	5
Operai fissi	24	19
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023

Totale	54	60
< 6 anni	51	50
6-10 anni	0	8
11-20 anni	3	2
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	**Profili**
54	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
8	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
42	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
1	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
20	Totale dipendenti
20	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
20	Totale persone con svantaggio	20	0
20	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	20	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

17 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

12 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
30	Totale dipendenti indeterminato	28	2
24	di cui maschi	22	2
6	di cui femmine	6	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
24	Totale dipendenti determinato	18	6
17	di cui maschi	14	3
7	di cui femmine	4	3

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Attività di supporto alle attività interne.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

38983,00/17336,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **970,60 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Ai soci volontari viene riconosciuta l'indennità di cui all'art. 51 comma 5 del DPR 91/1986 per le trasferte o le missioni effettuate al di fuori del territorio comunale, nonché il rimborso a piè di lista delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle funzioni.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
La Società, senza finalità speculative, si propone di perseguire ed ottenere, tramite la propria attività, occupazioni lavorative, nonché l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
La governance della cooperativa è composta per il 40% da donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Lo scopo della Cooperativa è quello di ottenere per i propri soci continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, secondo le scelte e le modalità del lavoro decise dagli stessi, così come previsto dalla Legge 142/2001.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):
Come mostrato nei precedenti prospetti la nostra cooperativa ha stabilizzato 11 lavoratori precari.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
La cooperativa ha alle dipendenze 20 lavoratori svantaggiati con contratto di lavoro subordinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non rilevato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
Non rilevato

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:
Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
Non rilevato.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
Non rilevato.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
Non rilevato.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
Non rilevato.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica

sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
Non rilevato.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non rielvato.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Non rielvato.

Output attività

Non rilevato.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0

20	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	4	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Come riportato nel precedente prospetto la cooperativa nel corso dell'anno ha inserito 29 dipendenti subordinati e ne ha stabilizzati 11. A fine anno alle dipendenze della ns. cooperativa risultano 20 lavoratori dipendenti subordinati svantaggiati.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa non ha conseguito certificazioni di qualità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa si ritiene soddisfatta degli obiettivi conseguiti nell'anno in chiusura in quanto è riuscita a mantenere livelli reddituali ed occupazionali soddisfacenti, concludendo l'esercizio con 64 lavoratori dipendenti subordinati di cui 25 persone svantaggiate. Fattore rilevante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stato sicuramente la buona organizzazione e la collaborazione e la volontà di tutti i lavoratori subordinati, colonna portante della nostra cooperativa.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Attenzione a potenziali competitor nel territorio di interesse, mantenimento di elevati standard di servizio e di prezzi concorrenziali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.758.818,00 €	1.686.961,00 €	1.268.825,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	8.052,00 €	4.161,00 €	2.403,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	4.600,00 €	5.300,00 €	5.400,00 €
Totale riserve	418.752,00 €	286.849,00 €	232.741,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	98.328,00 €	135.983,00 €	55.781,00 €
Totale Patrimonio netto	521.680,00 €	428.132,00 €	293.922,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	98.328,00 €	135.983,00 €	55.781,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	116.931,00 €	155.147,00 €	68.827,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2024**	**2023**	**2022**
capitale versato da soci cooperatori volontari	400,00 €	400,00 €	200,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	4.200,00 €	4.900,00 €	5.200,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2024**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	**2023**	**2022**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.766.870,00 €	1.691.122,00 €	1.271.228,00 €

Costo del lavoro:

	2024	**2023**	**2022**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.295.337,00 €	1.265.999,00 €	1.004.337,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	73,00 %	75,00 %	79,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	1.758.818,00 €	1.758.818,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	8.052,00 €	8.052,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	1.766.870,00 €	1.766.870,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	1.766.870,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state promosse iniziative di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non sono state promosse iniziative di raccolta fondi.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	**Ore totali**	**N. partecipanti**	**Personale/comunità locale**

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	**Tema**	**Luogo**	**Destinatari**

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	**Unità di misura**
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'organo deputato alla gestione e all'approvazione del progetto di bilancio da presentare ai soci è l'organo amministrativo. Gli amministratori, che si riuniscono periodicamente anche per deliberare le ammissioni ed i recessi dei soci, sono quasi sempre tutti presenti alle riunioni.
Il bilancio d'esercizio è invece approvato dall'assemblea dei soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L'assemblea dei soci approva il bilancio d'esercizio, il regolamento interno L. 142/2001, il compenso all'organo amministrativo, il collegio sindacale e i membri del C.d.A. L'organo amministrativo convoca l'assemblea dei soci e delibera le ammissioni ed i recessi dei soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

"Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articolo 38 e 47 del DPR 445/2000 che si trasmette ad uso Registro Imprese"

"Il sottoscritto rag. Bianco Alberto iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al numero 520/A dichiara che il documento informatico in formato pdf/A contenente il bilancio sociale 2024 è conforme al documento conservato presso la società cooperativa"