Bilancio Sociale
2020

ACCADEMIA DELLA SCIENZA SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10
Contesto di riferimento 11
Storia dell'organizzazione 11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 13
Modalità di nomina e durata carica 14
N. di CdA/anno + partecipazione media 14
Tipologia organo di controllo 14
Mappatura dei principali stakeholder 15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 16
Commento ai dati 16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 17
Composizione del personale 17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 20
Natura delle attività svolte dai volontari 21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 21

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 22
Output attività 24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 24
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 24
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 25
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 25
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 26
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 26
Capacità di diversificare i committenti 27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 28
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 29
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 29
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 29
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 29
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 30
Tipologia di attività 30
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 30
Caratteristiche degli interventi realizzati 30
Coinvolgimento della comunità 30
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 30
Indicatori 30
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 31

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 32
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 32
Relazione organo di controllo 33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In relazione all'attività svolta, Accademia della Scienza per l'intero corso del 2020 ha provato a continuare a garantire i propri fini sociali per i quali è stata fondata, tramite i propri servizi formativi e culturali principalmente presso la propria sede in modalità diretta o digitale.
Nel corso dell'anno 2020 a seguito della diffusione del Covid 19, di tutte le restrizioni ministeriali, e di tutte le conseguenze ad esso collegate, Accademia della scienza ha subito notevole calo lavorativo con successivo danno economico. Infatti i problemi macroscopici come i lockdown, i blocchi spostamenti, le casse integrazioni ritardate, i contributi non arrivati ai cittadini hanno portato ad un enorme riduzione della liquidità in tutta la popolazione; questo ha creato una grande difficoltà nel recuperare crediti pregressi, la formazione di nuovi crediti, oltre ovviamente alla diminuzione, e in alcuni momenti azzeramento della richiesta dei servizi erogati. Inoltre nonostante siano state prese le numerose precauzioni per limitare il contagio e nonostante il tentativo di adeguarsi ad una digitalizzazione, sia della parte amministrativa sia della parte lavorativa, il lavoro svolto è stato pesantemente colpito.
La conseguenza di questa drastica riduzione del lavoro, ha portato all'usufruire della Cassa integrazione per buona parte dell'anno in questione ed è presumibile anche per quello successivo. Vista l'assenza di determinati servizi, e viste le finalità sociali della Cooperativa è stato deciso di affittare alcuni computer di proprietà ad aziende che ne avevano necessità, per garantire, almeno a loro che ne avevano la possibilità, la propria continuità lavorativa mediante lo smartworking che ha caratterizzato fortemente il modi di lavorare nel 2020.
Nel corso dell'anno, nonostante le difficoltà, sono stati completati/aggiornati i volumi di matematica e fisica precedentemente redatti. Infatti in un periodo in cui la didattica a distanza ha fatto emergere numerose difficoltà nell'assimilare tali discipline, le richieste ed apprezzamenti di questi testi sono state notevoli. È stato praticamente completato il volume "Problem Solving" di Fisica, iniziato nel 2019 ed è stato iniziato e successivamente ultimato il capitolo coniche/trigonometria. Per avere un supporto in tale progetto è stato richiesto un contributo alla Fondazione De Mari che prontamente, come nelle edizioni precedenti, si è resa partecipe nota anche la sensibilità e le finalità della stessa sugli scopi/utenti finali di tali volumi. Tra l'altro la Cooperativa è sempre molto vicina alle difficoltà dei ragazzi con Dislessia, Discalculia, Disgrafia e Disturbi dell'Apprendimento; situazioni che già erano evidenti e numerose nel mondo scolastico ma che si sono maggiormente evidenziate soprattutto a seguito di tutte le enormi difficoltà che la "didattica a distanza" ha portato.
Sul risultato economico e circa l utile della anno 2020 ottenuto da Accademia della Scienza, vista la situazione Pandemica a livello nazionale e mondiale che ha già visto chiudere migliaia di attività, non si può che accettare la situazione ed essere consapevoli della gravità del momento che si sta attraversando. Infatti è auspicabile un 2021 sicuramente migliore, dove sicuramente la speranza è mantenere in vita la Cooperativa. Nonostante tutto cercherà sicuramente di continuare la sua missione sociale sul territorio come è sempre stato fatto con la serietà che l ha sempre contraddistinta.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella predisposizione del presente bilancio sociale è stato adottato come standard di rendicontazione il modello GBS 2013 . L'attuale versione del Bilancio sociale della cooperativa è basata sui medesimi standard citati.
Il lavoro di redazione del Bilancio Sociale presuppone l'organizzazione dei flussi di raccolta dei dati. I dati esposti sono per lo più gestionali ordinari , quelli che trattiamo quotidianamente negli uffici per adempiere agli ordinari compiti svolti: stipendi, monitoraggio incassi e pagamenti, verbalizzazioni organi sociali. Ci siamo dotati di strumenti idonei a fare in modo che i dati necessari al Bilancio Sociale siano un normale esito del lavoro quotidiano e il meno possibile un compito aggiuntivo: archivi cartacei ed informatici.
Il processo di rendicontazione sociale ha previsto il coinvolgimento trasversale della cooperativa a diversi livelli per realizzare una condivisione diffusa delle finalità e delle logiche del percorso, affinchè la rendicontazione comprenda il contributo di funzioni o persone che presidiano o operano nei diversi ambiti strategici di attività della cooperativa. Sono stati valutati tutti i documenti relativi allo svolgimento dell'attività della società: ultimo bilancio d'esercizio approvato e relativa nota integrativa, verbali C.d.A. ed assemblee, regolamento interno dei soci lavoratori e contratti di lavoro, altra documentazione varia. Le fasi di elaborazione della versione finale possono quindi essere indicate come segue: organizzazione del lavoro, analisi, raccolta dei dati, coinvolgimento di soci e dipendenti, osservazione dei principali dettami normativi, redazione e comunicazione del progetto finale.
Il Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 21 giugno 2021.
I canali di comunicazioni utilizzati per la pubblicazione saranno i siti messi a disposizione da Confcooperative e dal Centro Servizi Confcooperative di Savona.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ACCADEMIA DELLA SCIENZA SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01576390098
Partita IVA	01576390098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA DEI MILLE N. 2/3 - 17100 - SAVONA (SV) - SAVONA (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A207925
Telefono	019824836
Fax	
Sito Web	www.accademiadellascienza.it
Email	info@accademiadellascienza.it
Pec	accademiadellascienza@pec.it
Codici Ateco	85.60.09

Aree territoriali di operatività

Provincia di Savona

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa intende perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione dei cittadini,
ai sensi dell'art. 1 della legge 8 novembre 1991 n. 381. Essa inoltre persegue lo scopo di ottenere tramite la gestione
dell'impresa alla quale prestano la propria attività di lavoro, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condi-
zioni economiche, sociali e professionali.
La Società si propone lo sviluppo e la diffusione dei principi della cooperazione e della mutualità per assicurare migliori
condizioni lavorative, economiche, professionali, sociali,culturali e di relazione dei soci e di tutti i cittadini che
condividano il principio secondo cui le persone e i loro bisogni devono essere poste sempre prima e al di sopra delle cose
e del profitto.
La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento

delle risorse vive della comunità,
dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale.
Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori, dando occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di lavoro parasubordinato non occasionale secondo le scelte e le modalità del lavoro decise dagli stessi così come previsto dalla legge 142/01; a tal fine potrà svolgere la propria attività sia per enti pubblici che privati nazionali ed esteri con trattative dirette o partecipando a gare, appalti, licitazione, trattative ecc.
Lo scopo mutualistico è infatti perseguito con il soddisfacimento dei bisogni espressi dai propri soci lavoratori, nell'ambito dell'oggetto sociale, attraverso la massima valorizzazione delle risorse economiche, di lavoro e professionali, che gli stessi soci possono rendere disponibili alla Società.
la cooperativa si propone altresì:
1) l'elevazione professionale dei soci;
2) la realizzazione delle più sviluppate forme di assistenza e mutualità;
3) una equa ripartizione fra i soci dei lavori e dei compensi relativi;
4) La valorizzazione dei lavori dei soci a seconda delle attitudini e della responsabilità
La cooperativa potrà operare anche con i terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, all'integrazione sociale dei cittadini e la loro alfabetizzazione tramite servizi alle presone quali anziani, extracomunitari, portatori di handicap o persone in situazioni di disagio, minori a rischio, servizi educativi e di sostegno scolastico rivolti a tutte le fasce di età, assistenza, servizi integrativi all'infanzia, asili nido, progetti educativi di interesse generale; consulenze, segretariato sociale, corsi formativi e corsi per studenti lavoratori, studenti a disagio nei confronti della scuola pubblica e affetti da disturbi dell'attenzione.
Quanto su esposto con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati e mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione. Particolare interesse riveste la realizzazione di

un'adeguata
formazione professionale e culturale dei soci e dei terzi.
Ai fini di cui sopra la cooperativa intende svolgere le seguenti attività rivolte sia ad Enti pubblici che privati:
- Gestione, organizzazione ed eventualmente curarne la costituzione di centri integrativi per l'infanzia, di centri per
bambini, di centri estivi, campi solari estivi e invernali, di centri sociali, centri di recupero scolastico e formazione a-
gli esami ad ogni livello e rivolti ad ogni fascia di età, centri di sostegno alle famiglie lavoratrici e le fasce deboli, centri di adolescienziologia, centri di formazione, centri educativi, centri sportivi-riabilitativi, centri per prevenire la tossicodipendenza, centri socio-culturali, centri ludico-ricreativi, centri di ascolto, centri di pronta accoglienza, centri di accoglienza per minori, per mamme in difficoltà, case di riposo, case di cura, centri di benessere psico-fisico e centri per la riabilitazione fisica e psichica;
- Servizi per lo sviluppo, la gestione, la conoscenza del patrimonio storico, culturale, artistico ed archeologico locale
rivolti alle persone anziane, alle famiglie, ai bambini ed ai soggetti svantaggiati;
- Organizzazione visite guidate e gite culturali
- Servizi di supporto medico ed infermieristico, paramedico servizi socio sanitari per bambini, anziani, adulti sia a do-
micilio che presso strutture sia private che pubbliche ;
- Servizi di supporto psicologico e di mediazione familiare rivolto a tutte le coppie con problemi familiari o coppie se-
parate con figli e infine a singoli in condizione di particolare disagio.
- Supporto psicologico a ragazzi affetti dai disturbi dell'attenzione oppure con problematiche familiari o sociali
- Attività assistenziale educativa e di formazione nel campo socio educativo e nel campo delle politiche sociali in genere;
- Promozione e gestione di corsi di formazione e di servizi educativi, ciò avvalendosi anche di contributi di Enti Pub-
blici e Privati in genere. Per il perseguimento degli scopi sociali, la società potrà realizzare altre iniziative utili al
raggiungimento degli stessi, ricercando in particolare collaborazione con enti pubblici e privati, con le cooperative so-
ciali del territorio, le associazioni di volontariato e quanti altri abbiano comunanza di obiettivi con gli scopi sociali
della cooperativa.
- La cooperativa potrà partecipare a gare di appalto, stipulare convenzioni e compiere tutte le operazioni necessarie per
l'acquisizione e l'erogazione dei servizi.
- Per lo svolgimento della propria attività la cooperativa può dotarsi di tutte le attrezzature, macchine, mobili ed immobili
utili e necessari.
- A tale scopo potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie ritenute utili e necessarie dagli or-
gani sociali per il migliore perseguimento delle proprie finalità.
- Può stipulare accordi, convenzioni, contratti o forme di collegamento con soggetti pubblici.

- La Cooperativa potrà favorire e sviluppare, potenziare iniziative sociali, mutualistiche, culturali, assistenziali, ricreative e sportive, sia attraverso la creazione di apposite sezioni, sia con la partecipazione ad organismi ed enti idonei.
Può altresì accettare proventi da atti di liberalità provenienti da soggetti pubblici o privati, soci e non soci, nonché
ottenere contributi per l'acquisizione di immobili, attrezzature, apparecchiature, arredamenti e quant'altro necessario
per il conseguimento degli scopi sociali.
Ogni modificazione statutaria diretta ad eliminare il carattere di cooperativa sociale comporta la cancellazione dalla se-
zione "cooperativa sociale" dell'albo regionale di cui all'art. 9 della legge 381/91 e L.R. 23/93 e successive modi-
ficazioni ed integrazioni.
La società cooperativa potrà compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria utili e/o necessa-
rie all'attività della cooperativa.
La società cooperativa potrà istituire il prestito sociale, normato da apposito regolamento interno e nel rispetto della
legislazione vigente.
La società cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto, si propone di
costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.
La società inoltre potrà perseguire quanto indicato nel presente articolo emettendo azioni di partecipazione cooperativa
nei modi e nei termini previsti dagli articoli 5 e 6 della legge n. 59 del 31/01/1992.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

vendita libri autoredatti per ragazzi affetti da disturbi tipo Dislessia, Discalculia, Disortografia, disturbi dell attenzione

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CENTRO SERVIZI CONFCOOPERATIVE SAVONA SOC.COOP	50,00

Contesto di riferimento

formazione didattica a ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori, e adulti

Storia dell'organizzazione

Attività nata dall interesse di un gruppo amici e insegnanti con la volonta di trasmettere e formare il prossimo


9/8/2010
costituzione cooperativa sociale
08/03/2011
iscrizione albo cooperative sociali
21/4/2011
approvazione primo bilancio 2010
2/9/2010
approvazione regolamento
16/10/2010
adesione confooperative italiane
17/9/2013
progetto diario di matematica e richiesta contributo fondazione de mari
15/01/2018
Adeguamento organizzazione societaria e nuovo cda con n.3 individui

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Leandro Odella	No	maschio	40	21/01/2018		1		No	presidente
Alessandro Venturelli	No	maschio	41	21/01/2018		1		No	vicepresidente
Ekhlas Samarah	No	femmina	44	21/01/2018		1		No	consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

elezione con votazione mediante alzata di mano
durata della carica n.3 anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

n.2 consigli di amministrazione con la partecipazione totale dei membri

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Revisore della Confcooperative

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ordinaria	21/06/2021	4	100,00	0,00
2020	ordinaria	23/06/2020	2	100,00	0,00
2019	ordinaria	03/10/2019	3	100,00	0,00
2019	ordinaria	29/05/2019	2	100,00	0,00

I principali odg sui quali vengono chiesti sempre chiarimenti sono:
relazione andamento cooperativa
programmazione incarichi
approvazione bilancio

tutte le considerazioni fatte dai partecipanti vengono sempre gestite ed implementate in modo che l intero consiglio sia concorde e pienamente soddisfatto

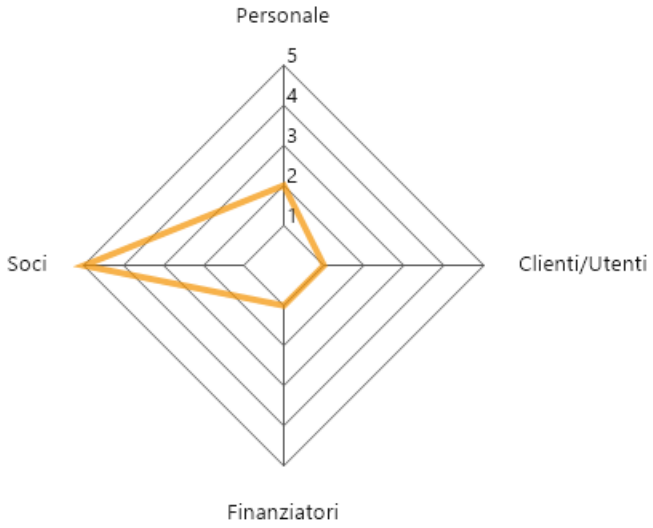
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	verbale	2 - Consultazione
Soci	verbale	5 - Co-gestione
Finanziatori	verbale	1 - Informazione
Clienti/Utenti	verbale	1 - Informazione
Fornitori	-	Non presente
Pubblica Amministrazione	-	Non presente
Collettività	-	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

nessuno

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	4	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	4	0
< 6 anni	0	0
6-10 anni	4	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	**Profili**
4	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	rischi aziendali	4	40,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	antincendio	4	40,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti indeterminato	1	3
2	di cui maschi	1	1
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi

0	di cui femmine

N.	**Autonomi**
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

coordinamento

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	**Totale Annuo Lordo**
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **settore socio sanitario assistenziale educativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

20183,00/22036,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **autocertificazione di spese sostenute e pagamento a mezzo assegno/bonifico**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Output attività

crescita emotiva
sicurezza interiore
aumento cultura
reintegro sociale
prevenzione abbandono scolastico
migliore integrazione sociale per determinate categorie di individui

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: lezioni individuali
Numero Di Giorni Di Frequenza: 365
Tipologia attività interne al servizio: 0

N. totale	Categoria utenza
5	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
10	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
50	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
150	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

nessuno

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

elevato livello di raggiungimento degli obiettivi

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

concorrenza imperfetta sul territorio

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	2.140,00 €	781,00 €	903,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	28.878,00 €	55.214,00 €	60.820,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	12.204,00 €	5.557,00 €	3.749,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	798,00 €	223,00 €	406,00 €
Contributi pubblici	2.002,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.025,00 €	2.025,00 €	2.025,00 €
Totale riserve	3.538,00 €	3.390,00 €	2.875,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	53,00 €	153,00 €	531,00 €
Totale Patrimonio netto	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	53,00 €	153,00 €	531,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	56,00 €	247,00 €	566,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	25,00 €	25,00 €	25,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2020**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	**2019**	**2018**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	46.022,00 €	64.775,00 €	65.878,00 €

Costo del lavoro:

	2020	**2019**	**2018**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	22.348,00 €	39.086,00 €	38.472,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	48,56 %	60,35 %	58,40 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.140,00 €	41.082,00 €	43.222,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	798,00 €	798,00 €
Contributi e offerte	2.002,00 €	0,00 €	2.002,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	41.082,00 €	41.082,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	2.140,00 €	798,00 €	2.938,00 €
Contributi	2.002,00 €	0,00 €	2.002,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	4.142,00 €	9,00 %
Incidenza fonti private	41.880,00 €	91,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

0

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

0

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

0

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

lezioni individuali
corsi di formazione
creazione testi per ragazzi con problematiche di apprendimento

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Coinvolgimento della comunità

pubblicita mediante cartellonistica
pubblicita dei singoli clienti soddisfatti dei servizi ricevuti

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessun contenzioso/controversia

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

prevenzione abbandono scolastico
crescita formativa e personale
sicurezza interiore e psicologica
adattamento ai cambiamenti sociali

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

nelle riunioni partecipazione della compagine sociale è totale
tutti i membri hanno lo stesso obiettivo per il quale la societa cooperativa è stata creata

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

bilancio
e miglioramento dell efficienza aziendale
creazione testi per ragazzi con disturbi

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non superando i parametri dell'art. 2477 c.c. la cooperativa non è soggetta all'obbligo di elezione del sindaco / revisore legale dei conti.